



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN  
Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

**Prioritatea de investiții 8.i:** Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

**Obiectivul specific 3.1:** Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

**Obiectivul specific 3.2:** Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma

**Obiectivul specific 3.3:** Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

**Obiectivul specific 3.4:** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

**Obiectivul specific 3.5:** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma

**Obiectivul specific 3.6:** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**Scheme naționale - programe de ucenicie și stagii**

**pentru șomeri și persoane inactive, persoane de etnie Romă, persoane din mediul rural**

**AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 & 3.6**

**NOIEMBRIE 2018**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte .....</b>	<b>3</b>
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate .....	5
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a proiectelor .....	6
1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului .....	6
1.4. Teme secundare FSE .....	9
1.5 Teme orizontale .....	10
1.6 Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili .....	11
1.7 Durata proiectului .....	11
1.8. Grup țintă.....	11
1.9 Indicatori specifici de program .....	12
1.10 Alocarea financiară stabilită .....	15
1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare .....	15
1.11.1 Valoarea maximă a proiectului .....	16
1.11.2 Contributia proprie minima a solicitantului .....	16
<b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....</b>	<b>17</b>
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor .....	17
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	17
2.3. Încadrarea cheltuielilor .....	17
<b>CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare.....</b>	<b>20</b>
<b>CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor .....</b>	<b>20</b>
<b>CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....</b>	<b>20</b>
<b>CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului .....</b>	<b>20</b>
<b>Anexe.....</b>	<b>20</b>

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### Context național - Date statistice<sup>1</sup>

Valorificarea potențialului forței de muncă, crearea condițiilor pentru creșterea gradului de participare pe piața muncii și accesul la locuri de muncă de calitate sunt prioritare pentru atingerea obiectivului de 70% rată de ocupare pentru populația în vârstă de 20-64 ani asumat în contextul Strategiei Europa 2020.

În anul 2016 **populația activă** era de 8.979.000 persoane, din care 8.449.000 persoane ocupate și 530.000 șomeri (BIM). **Populația în vârstă de muncă** (13.263.000 persoane) reprezenta 67,1% din populația totală. Din totalul acestei categorii de populație, 61,6% erau persoane ocupate, 4% șomeri și 34,4% persoane inactive.

În anul 2016, 53,7% din populația țării locuia în mediul urban, 45,4% erau persoane active, iar o pondere de 42,7% era deținută de persoanele ocupate.

Din populația totală a țării, 84,5% erau **persoane de 15 ani și peste**; 54,3% dintre acestea trăiau în mediul urban. Structura pe sexe a acestei categorii de populație se caracterizează printr-o ușoară preponderență feminină (1067 femei la 1000 bărbați).

**Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani)** a fost de 61,6%. Acest indicator a avut valori mai ridicate pentru bărbați (69,7%, față de 53,3% pentru femei) și valori mai apropiate pe cele două medii de rezidență (62,6%, în mediul urban și 60,2% în mediul rural).

Rata de ocupare a populației în vârstă de 20-64 ani a fost de 66,3% la o distanță de 3,7% față de ținta națională de 70% stabilită în contextul Strategiei Europa 2020. Au fost înregistrate valori mai mari pentru populația de sex masculin (75% față de numai 57,4% pentru populația de sex feminin) și pentru persoanele din mediul urban (66,9% față de 65,6% pentru persoanele din mediul rural).

Rata de ocupare în rândul persoanelor vârstnice a fost de 42,8, și a avut o valoare mai mare pentru persoanele de sex masculin (53%, față de 33,6% pentru femei), dar mai ales pentru cele din mediul rural (49,2% față de 38,3% în mediul urban). Nivelul cel mai ridicat al ratei de ocupare pentru persoanele în vârstă de muncă s-a înregistrat în rândul absolvenților învățământului superior (86,2%). Pe măsură ce scade nivelul de educație, scade și gradul de ocupare. Astfel, erau ocupate 65,2% dintre persoanele cu nivel mediu de educație și numai 41,0% dintre cele cu nivel scăzut de educație.

Analizând repartizarea populației ocupate după **nivelul de instruire**, se observă că ponderile cele mai mari reveneau persoanelor cu studii liceale (38,3%).

Ponderea persoanelor cu studii universitare a fost de 20,5% (din care 50,8% erau femei), iar cea a persoanelor cu nivel de instruire primar sau fără școală absolvită era de 3,0%, ponderea bărbaților în această categorie de persoane fiind de 57,9%.

Distribuția populației ocupate după **statutul profesional** arată că ponderea salariaților (73,4%) era cea mai ridicată în totalul populației ocupate.

În anul 2016, lucrătorii pe cont propriu și lucrătorii familiali neremunerați reprezentau 25,6% din populația ocupată și locuiau în proporție de 85,7% în mediul rural.

<sup>1</sup> Sursa datelor statistice din aceasta secțiune este Institutul National de Statistica

Persoanele de sex feminin reprezentau cea mai mare parte dintre lucrătorii familiali neremunerați (67,6%), dețineau o pondere de 44,1% în categoria salariaților și de 27,9% în cea a lucrătorilor pe cont propriu.

Cea mai mare discrepanță pe sexe se constată în rândul patronilor, numărul femeilor din această categorie fiind de 2,7 ori mai mic decât cel al bărbaților.

Repartizarea populației ocupate pe **grupe de ocupații**, evidențiază că în anul 2016, ponderi mai mari în total se înregistrau pentru lucrătorii calificați în agricultură, silvicultură și pescuit (19,4%) - din care 34,8% aveau 55 ani și peste - și pentru muncitorii calificați și asimilați (16,6%).

Pe **activități ale economiei naționale**, se observă că, dintre persoanele ocupate, 23,1% lucrau în ramurile agricole.

Numărul **șomerilor** era în anul 2016 de 530.000 persoane, în scădere cu 94.000, *comparativ cu anul precedent*.

**Rata șomajului** a fost de 5,9%. Pe sexe, ecartul dintre cele două rate a fost de 1,6% (6,6% la bărbați față de 5% la femei), iar pe medii rezidențiale de 0,7% (6,3% în mediul rural față de 5,6% în mediul urban).

**Rata șomajului de lungă durată** (în șomaj de un an și peste) a fost de 3%. Pe sexe, acest indicator a înregistrat următoarele valori: 3,3% pentru bărbați și 2,5% pentru femei, iar pe medii de rezidență, 3% în rural față de 2,9% în urban.

Șomerii care s-au aflat în **șomaj de lungă durată** (12 luni și peste) au reprezentat 50% din totalul șomerilor. Dintre șomerii pe termen lung (aflați în șomaj de 12 luni și peste) 64,1% erau bărbați, iar 54,3% locuiau în mediul urban. Șomajul pe termen lung s-a manifestat pregnant și în rândul absolvenților de școli postliceale (54,9%), al absolvenților de liceu (52,8%) și al celor care au absolvit numai nivelul educațional primar sau fără școală absolvită (51,7%).

În anul 2016, se aflau în șomaj de 12 luni și peste 52,9% dintre șomerii în vârstă de 55 ani și peste, 52,6% dintre persoanele din grupa de vârstă 35-44 ani, 52,4% dintre persoanele din grupa de vârstă 25-34 ani și 52,1% dintre persoanele în vârstă de 45-54 ani.

**Raportul de dependență economică**, exprimat prin numărul persoanelor neocupate (inactive sau în șomaj) ce revin la 1000 persoane ocupate, a fost în anul 2016 de 1341‰, înregistrând o creștere față de anul precedent (1327‰). Un nivel mai ridicat al acestui indicator s-a înregistrat pentru persoanele de sex feminin (1778‰, față de 1010‰ în cazul bărbaților) și pentru cele din mediul rural (1433‰ comparativ cu 1267‰ în mediul urban).

#### **Abordarea POCU cu privire la situația șomerilor de lungă durată și persoanelor dezavantajate**

Pentru a reduce disparitățile importante legate de accesul și participarea pe piața muncii a anumitor categorii dezavantajate se va acționa pe mai multe paliere, finanțându-se din FSE scheme naționale (de mobilitate și subvenționare, de ucenicie și stagii), programe de formare profesională și evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal sau informal, pachete integrate de măsuri de ocupare pentru reintegrarea pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități, etc

Acțiunile planificate urmăresc implementarea unui set complex de măsuri, care vizează îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru aceste categorii de persoane, precum și creșterea

gradului de inserție profesională și indirect, socială, prin îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor acestora. Acțiunile vor fi implementate la nivelul întregului teritoriu.

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile toate regiunile României, atât cele mai puțin dezvoltate cât și regiunea mai dezvoltată București-Ilfov, iar acțiunile vor viza măsuri de ocupare, sprijinirea angajatorilor și a persoanelor din grupurile vulnerabile sus-menționate în vederea găsirii unui loc de muncă prin participarea la programe de ucenicie sau stagiu.

### 1.1 Axă prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate

- ▶ **Axa prioritară 3** - Locuri de muncă pentru toți
- ▶ **Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă
- ▶ **Prioritatea de investiții 8.i:** Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă
- ▶ **Obiective specifice:**

**Obiectivul specific 3.1:** Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

**Obiectivul specific 3.2:** Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma

**Obiectivul specific 3.3:** Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

**Obiectivul specific 3.4:** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație

**Obiectivul specific 3.5:** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma

**Obiectivul specific 3.6:** Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență

- ▶ **Rezultate așteptate:**

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- ▶ ocupare crescută a șomerilor și a persoanelor inactive (cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu nivel redus de educație), a persoanelor de etnie roma și a persoanelor din mediul rural (în special persoanele din agricultura de subzistență și semi-subzistență), urmare a sprijinului primit, *din care:*
  - ▶ *din regiuni mai puțin dezvoltate: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia*
  - ▶ *din regiunea dezvoltată București-Ilfov.*

- ▶ număr crescut de șomeri și de persoane inactice (cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu nivel redus de educație), de persoane de etnie roma și de persoane din mediul rural (în special persoanele din agricultura de subzistență și semi-subzistență), care și-au îmbunătățit competențele/care și-au validat competențele dobândite în sistem non-formal și informal, urmare a sprijinului primit, *din care:*
  - ▶ *din regiuni mai puțin dezvoltate: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia;*
  - ▶ *din regiunea dezvoltată București-Ilfov.*

## 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a proiectelor

Apel de tip non-competitiv pentru implementarea schemelor naționale, cu termen limita de depunere.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 13 NOIEMBRIE 2018 ORA 16.00 SI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 14 IANUARIE 2019, ORA 16.00.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv (*Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020- iulie 2018*).

## 1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivelor specifice 3.1 - 3.6.

Prezentul apel de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul Ghid:

- **Participarea la programe de ucenicie și/sau la programe de stagii** prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor (asa cum sunt ei prevazuti in Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată si/sau in Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare), pe o perioada de 12 luni pentru nivelul 2 de calificare, 24 de luni pentru nivelul 3 de calificare, respectiv 36 de luni pentru nivelul 4 de calificare. In ceea ce privește contractele de stagiu acestea sunt incheiate pe o perioada de 6 luni - **activitate relevanta si obligatorie**

### A. Ucenicia la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicata, cu modificările si completările ulterioare. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale.

Conform art.13 alin (1) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicata, cu modificările si completările ulterioare, „*Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru nivelurile de calificare 2, 3 și 4, stabilite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările ulterioare.*”

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie au îndatorirea să comunice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, în a căror rază își au sediul, respectiv domiciliul, locurile de muncă vacante care pot fi ocupate printr-o încheierea de contracte de ucenicie.

Formarea profesională prin ucenicie la locul de muncă cuprinde pregătirea teoretică și pregătirea practică.

Poate încheia contract de ucenicie persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;
- b) a împlinit vârsta de 16 ani;
- c) nu are calificare pentru ocupația în care se organizează ucenicia la locul de muncă;
- d) îndeplinește condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pe niveluri de calificare, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ucenicul poate fi supus unei perioade de probă care nu va depăși 30 de zile lucrătoare.

Maternitatea nu constituie motiv de discriminare în executarea uceniciei la locul de muncă.

Ucenicii până la vârsta de 26 de ani au dreptul la întreținere, acestora aplicându-li-se prevederile Codului civil, perioada de ucenicie fiind asimilată cu cea de continuare a studiilor.

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână, iar în cazul tinerilor cu vârsta de până la 18 ani, durata timpului de muncă este de 6 ore pe zi și 30 de ore pe săptămână.

Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională a adulților.

Angajatorii care beneficiază de prevederile art. 16 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligați să mențină raporturile de muncă ale ucenicilor pe toată perioada contractului de ucenicie încheiat în condițiile legii menționate mai sus. În situația în care contractul de ucenicie încetează anterior datei prevăzute în contract, angajatorul este obligat să restituie agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru respectivul ucenic, plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României, în vigoare la data încetării contractului de ucenicie, dacă încetarea acestuia a avut loc din motivele prevăzute la art. 55 lit. b), art. 56 alin. (1) lit. d) și art. 65 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Salariul de bază lunar, stabilit prin contractul de ucenicie la locul de muncă, este cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară, în vigoare pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore în medie pe săptămână.

Angajatorii care încheie contracte de ucenicie cu persoanele din grupul țintă beneficiază la cerere pe întreaga perioadă a derulării contractului de ucenicie de o **sumă în cuantumul precizat de Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare** din fonduri europene structurale și de investiții și fonduri publice naționale aprobate în bugetul asigurărilor pentru șomaj și din bugetul asigurărilor de șomaj, în limita fondurilor alocate cu această destinație. Această sumă nu se acordă pe perioada de probă prevăzută în cuprinsul contractului de ucenicie la locul de muncă, pe perioada în care raporturile de muncă sunt suspendate, pe perioada de prelungire a contractului de ucenicie. **Suma lunară**



menționată de Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de ucenic, precum și pentru perioada concediului anual de odihnă al ucenicului, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Nu beneficiază de suma sus-menționată angajatorii care, anterior încheierii contractului de ucenicie la locul de muncă, au avut cu persoana în cauză încheiat un alt contract de ucenicie la locul de muncă.

Pentru acordarea sumelor din Fondul Social European, angajatorul încheie cu Agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană/municipală, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data expirării perioadei de probă cuprinse în contractul de ucenicie, o convenție conform modelului prevăzut în Anexa 5 din HG nr. 155/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## B. Stagii pentru absolvenții de învățământ superior

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior, de către angajatori se realizează în baza unui **contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni**, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul efectuării stagiului este de asigurare a tranziției absolvenților de învățământ superior de la sistemul de educație la piața muncii, de a consolida competențele și abilitățile profesionale pentru adaptarea la cerințele practice și exigențele locului de muncă și pentru o mai rapidă integrare în muncă, precum și de dobândire de experiență și vechime în muncă și, după caz, în specialitate.

Angajatorul care comunică locurile de muncă vacante, reglementate prin legi speciale, are obligația de a transmite la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București toate condițiile speciale de acces pentru ocuparea acestor locuri de muncă.

Salariul de bază lunar al stagiului, stabilit prin contractul individual de muncă, este cel negociat de părți, pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore în medie pe săptămână, în condițiile legii, ce se completează cu prevederile din cuprinsul contractului colectiv de muncă aplicabil.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

Stagiul, pe perioada stagiului, se obliga să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, persoana fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu, în baza unui contract individual de muncă și a contractului de stagiu.

La sfârșitul perioadei de stagiu, când evaluarea s-a finalizat fără promovarea acesteia, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia.

Un angajator mai poate încadra, o singură dată pe același post, un absolvent de învățământ superior care să efectueze stagiu în baza unui contract de stagiu, anexă la contractul individual de muncă.



Angajatorii care încheie contracte de stagiu cu persoanele din grupul țintă beneficiază la cerere pe perioada derulării contractului de stagiu de o sumă în cuantumul stabilit de Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, proportional cu timpul efectiv lucrat, cu excepția perioadei în care raporturile de muncă ale stagiului sunt suspendate, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Pentru acordarea sumelor din bugetul asigurărilor pentru șomaj, prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare și din Fondul Social European, angajatorul încheie cu agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data încheierii contractului de stagiu, o convenție conform modelului prevăzut în normele metodologice.

În situația în care convenția nu se încheie în termen, angajatorul nu mai beneficiază de sumele alocate din bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru acel contract de stagiu.

În situația în care, după încetarea contractului de stagiu, la inițiativa angajatorului, încetează și contractul individual de muncă, angajatorul nu mai poate beneficia pentru același post de o altă măsură de stimulare a ocupării forței de muncă prevăzută de Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care contractul individual de muncă încetează la inițiativa angajatorului, anterior datei prevăzute în contractul de stagiu, acesta este obligat să restituie AJOFM/AMOFM, sumele încasate pentru respectivul stagiar, plus dobânda de referință a Banca Națională a României (BNR), în vigoare la data încetării raportului de muncă.

Prin prezenta schemă națională pentru implementarea măsurilor de stimulare a forței de muncă este sprijinit angajatorul care încheie un contract de stagiu cu o persoană cu rezidența din regiunile eligibile și care anterior încheierii contractului de stagiu, nu a avut alt stagiar pe acel post căruia să-i fi încetat contractul de stagiu la inițiativa angajatorului.

#### 1.4. Teme secundare FSE

În cadrul AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1-3.6. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
02. Inovare socială	1%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%
06. Nediscriminare	2%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocațiilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP3/ PI.8i/ OS 3.1-3.6.

**Inovarea socială** devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

În contextul obiectivelor specifice 3.1- 3.6, temele de inovare socială ar putea implica:

- **dezvoltarea de parteneriate** (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a persoanelor din grupul tinta, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru aceste persoane
- **orientarea acțiunilor de formare/ consiliere și sprijinul** pentru angajare către acele domenii relevante pentru asigurarea creșterii la nivel local și regional în funcție de potențialul identificat
- **dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază** într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri
- **activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă**
- **crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii etc.**

Alte teme de inovare socială pot apărea în perioada de implementare a POCU (conform art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

### 1.5 Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

**Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

- **Dezvoltare durabilă** - în cadrul procesului de selecție pot fi acordate puncte suplimentare proiectelor care contribuie la tema orizontală - sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun în implementarea operațiunilor aspecte legate de locuri de muncă verzi,
- **Egalitatea de șanse, non-discriminare etc,**
- **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.**

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

## 1.6 Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili

- ▶ *MMJS (Ministerul Muncii și Justiției Sociale)/SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa) respectiv Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa (AJOFM/AMOFM)*

Entitățile de mai sus pot aplica în calitate de beneficiari unici sau în parteneriat.

## 1.7 Durata proiectului

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata aferentă perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși durata de implementare a programului. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## 1.8. Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

- Șomeri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilități, persoanele cu nivel redus de educație,
- Cetățeni români aparținând minorității roma,
- Persoanele din mediul rural în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență.

Suplimentar, pentru **acțiunea A. Ucenicia la locul de munca**, trebuie îndeplinită condiția menționată în Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de munca, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv aceea **ca persoana din grupul țintă să nu dețină o calificare pentru ocupația în care se organizează ucenicia la locul de munca.**

Suplimentar, pentru **acțiunea B. Stagii pentru absolvenți de învățământ superior**, trebuie îndeplinită condiția **ca persoana din grupul țintă să nu fi desfășurat, potrivit legii, activitate profesională în același domeniu, anterior absolvirii.**

Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă în proiect sunt obiective care intră în responsabilitatea beneficiarului.

**NB: Structura obligatorie a grupului țintă - element de eligibilitate proiect - este:**

- **minimum 50% șomeri și persoane inactive din care:**
  - **persoane cu vârsta peste 54 de ani**  
**și**
  - **30% șomeri pe termen lung și/sau persoane cu dizabilități sau persoane cu studii primare (ISCED1) sau gimnaziale (ISCED2) și/sau persoane cu studii liceale (ISCED3) sau postliceale (ISCED4);**
- **persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subzistență și semi-subzistență;**
- **cetățeni români aparținând minorității roma.**

Solicitantul este obligat să evidențieze în cererea de finanțare aceste categorii, atât din punct de vedere cantitativ cât și structural.

NB: În cadrul PI 8.i - AP 3, nu sunt eligibili tinerii NEETs șomeri (ex. tineri NEETs șomeri de lungă durată, tineri NEETs aparținând minorității roma, tineri NEETs din mediul urban sau rural etc.) cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, pentru acțiuni de tipul celor finanțate prin AP 1 și 2.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

### 1.9 Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4S6	Regiuni mai puțin dezvoltate	<p>Persoane care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4.S.6.1. șomeri și inactivi - minimum 50% din 4.S.6 din care:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.6.1.3.) și</li> <li>➢ 30% șomeri pe termen lung 4S6.1.1 și/sau persoane cu dizabilități 4S6.1.2 și/sau persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2) 4S6.1.4 și/sau Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) 4S6.1.5</li> </ul> </li> <li>▶ 4.S.6.2. roma</li> <li>▶ 4.S.6.3. din zona rurala</li> </ul>	Ținta minimă pentru indicatorul 4S6 este de minim 80% din 4S8	4S8	Regiuni mai puțin dezvoltate	<p>Persoane care beneficiază de sprijin (4S8), din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4.S.8.1. - șomeri și inactivi - minimum 50% din 4S8, din care:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.8.1.3.) și</li> <li>• 30% șomeri pe termen lung 4S8.1.1 și/sau persoane cu dizabilități 4S8.1.2 și/sau persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2) 4S8.1.4 și/sau Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) 4S8.1.5</li> </ul> </li> <li>▶ 4.S.8.2. roma</li> <li>▶ 4.S.8.3. din zona rurala</li> </ul>
	Regiunea dezvoltată	<p>Persoane care, la încetarea calității de participant, dobândesc o calificare, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4.S.6.1. șomeri și inactivi - minimum 50% din 4.S.6 din care:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.6.1.3.) și</li> <li>➢ 30% șomeri pe termen lung 4S6.1.1 și/sau persoane cu dizabilități 4S6.1.2 și/sau persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2) 4S6.1.4 și/sau Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) 4S6.1.5</li> </ul> </li> <li>▶ 4.S.6.2. roma</li> <li>▶ 4.S.6.3. din zona rurala</li> </ul>	Ținta minimă pentru indicatorul 4S6 este de minim 80% din 4S8		Regiunea dezvoltată	<p>Persoane care beneficiază de sprijin (4S8), din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4.S.8.1. - șomeri și inactivi - minimum 50% din 4S8, din care:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.8.1.3.) și</li> <li>• 30% șomeri pe termen lung 4S8.1.1 și/sau persoane cu dizabilități 4S8.1.2 și/sau persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2) 4S8.1.4 și/sau Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) 4S8.1.5</li> </ul> </li> <li>▶ 4.S.8.2. roma</li> <li>▶ 4.S.8.3. din zona rurala</li> </ul>

4S201	Regiuni mai puțin dezvoltate	<p>Persoane care primesc un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, din care: șomeri și inactivi/din zona rurală/roma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4.S.201.1. șomeri și inactivi- minimum 50% din 4.S.201, din care:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.201.1.3.) și</li> <li>➢ 30% șomeri pe termen lung 4S201.1.1 și/sau persoane cu dizabilități 4S201.1.2 și/sau persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2) 4S201.1.4 și/sau Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) 4S201.1.5</li> </ul> </li> <li>▶ 4.S.201.2. roma</li> <li>▶ 4.S.201.3. din zona rurala</li> </ul>	Ținta minimă pentru indicatorul 4S201 este de minimum 50% din 4S8			
	Regiunea dezvoltată	<p>Persoane care primesc un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, din care: șomeri și inactivi/din zona rurală/roma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 4.S.201.1. șomeri și inactivi - minimum 50% din 4.S.201 din care:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ persoane cu vârsta peste 54 de ani (4.S.201.1.3.) și</li> <li>➢ 30% șomeri pe termen lung 4S201.1.1 și/sau persoane cu dizabilități 4S201.1.2 și/sau persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2) 4S201.1.4 și/sau Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4) 4S201.1.5</li> </ul> </li> <li>▶ 4.S.201.2. roma</li> <li>▶ 4.S.201.3. din zona rurala</li> </ul>	Ținta minimă pentru indicatorul 4S201 este de minimum 50% din 4S8			

**Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

**Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

**1.10 Alocarea financiară stabilită**

Pentru prezentul apel de proiecte, bugetul alocat în cadrul axei prioritare 3, PI 8.i/ Obiective specifice 3.1-3.6, *dedicată atât regiunilor mai puțin dezvoltate: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia, cat și regiunii dezvoltate București-Ilfov* este de **67.405.958,00 euro (Contribuția UE + Contribuția RO)**, din care:

- ▶ pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **59.793.650,45 euro**, din care contribuția UE este de **50.824.602,89 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **8.969.047,57 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- ▶ pentru regiunea dezvoltată (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de **7.612.307,55 euro**, din care contribuția UE este de **6.089.846,04 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 80 %), iar contribuția națională este de **1.522.461,51 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare: „Autoritățile de management sunt



autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale. Astfel:

(...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operațional Capital uman, autoritatea de management pentru Programul operațional Capacitatea administrativă și autoritatea de management pentru Programul operațional Asistență tehnică”.

## 1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

### 1.11.1 Valoarea maximă a proiectului

Valoarea totală a unui proiect va fi calculată ținând cont de prevederile legale în vigoare în ceea ce privește programele de ucenicie și stagiu, raportate la numărul de persoane cuprinse în grupul țintă al proiectului (ucenici și/ sau stagiați), la care se adaugă cheltuielile aferente managementului de proiect și echipei de implementare a proiectului, precum și, dacă este cazul, cheltuielile generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea maximă prevăzută la punctul 1.10 Alocarea financiară stabilită Capitolul 1 din prezentul Ghid al Solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii noiembrie 2018, respectiv 1 EURO = 4.6670 RON, disponibil la următoarea adresă: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

### 1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pentru proiectul finanțat în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru **regiunea dezvoltată - 11,29322655%**, iar pentru **regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345%** din total).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### 2.3. Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

<b>Cheltuieli directe</b> <b>Cheltuielile eligibile directe</b> reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză		
<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
25-Cheltuieli salariale	83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect
51 -cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	217 - Costuri angajator care încheie un contract de ucenicie în condițiile Legii 279/2005, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare	► Ucenicie la locul de muncă: Angajatorul beneficiază, la cerere, pe întreaga perioadă a derulării contractului de ucenicie de o sumă în cuantumul stabilit de legislatia in vigoare la data încheierii contractului de ucenicie

	218 - Costuri angajator care încheie un contract de stagiu în condițiile Legii 335/2013, cu modificările și completările ulterioare	▶ Stagiul pentru absolvenții de învățământ superior: Angajatorul beneficiază la cerere pe perioada derulării contractului de stagiu de o sumă în cuantumul stabilit de legislația în vigoare la data încheierii contractului de stagiu
<b>Cheltuieli indirecte</b>		
<b>Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.</b>		
10- Cheltuieli generale de administrație	30- Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>□ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>□ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>□ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>□ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>□ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> </li> <li>□ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> <li>c) salubritate și igienizare</li> </ul> </li> <li>□ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>□ Conectare la rețele informatice</li> <li>□ Arhivare documente</li> <li>□ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>□ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>o prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>o cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> </li> <li>□ Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>o cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>o cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>o cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> </ul> </li> <li>□ Producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>□ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>□ Difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>□ Dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>□ Închirierea de spațiu publicitar</li> <li>▶ □ Alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile.		

În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea alin. (6) conform căroră „Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din partea fondurilor ESI dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”, transpuse în legislația națională prin dispozițiile art. 2 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 care prevăd următoarele: „În conformitate cu prevederile art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar.

Se va ține cont, de asemenea, de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea, alin (2) conform căruia „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023”, transpus în legislația națională prin dispozițiile art. 2, alin. (1), lit. a) din H.G. nr. 399/2015 care prevăd următoarele: (1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare.

### Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

**NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.**

### Reguli generale și specifice de decontare

Potrivit prevederilor REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI CAPITOLUL III Eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil Articolul 65 - Eligibilitatea.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

### **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelul de proiecte.*

### **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare*
- *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU, cu modificările și completările ulterioare*
- *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- *Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară*

### **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare* și ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

**Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 14 mai 2019.**

### **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

**Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 14 iunie 2019.**

#### **Anexe**

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 3. Cadru legal și strategic aplicabil